Министерства образования РФ

Иркутская область

МО «Эхирит-Булагатский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Тугутуйская средняя общеобразовательная школа

Материалы

социально-психолого- медико-педагогической службы МОУ Тугутуйской СОШ

2015/2016 у.г.

План работы социально-психолого- медико-педагогической службы МОУ Тугутуйской СОШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение | |
| 1. Диагностическая и экспертная работа | | | |
| Диагностика адаптации и мотивации учебной деятельности 5- класс | Сентябрь | Скобликова Г.А. | |
| Адаптация 1-5 класса ФГОС | Сентябрь | Скобликова Г.А. | |
| Составление социально-психологической карты учащихся, состоящих на внутришкольном учете | Октябрь | Скобликова Г.А.  Тарбеева Т.С. | |
| Составление речевых карт | Октябрь | Матвеева О.Р | |
| Организация работа ШПМПк | По плану | Скобликова Г.А.  Тарбеева Т.С. | |
| 2. Коррекционная и развивающая работа | | | |
| Коррекционные и развивающие занятия в классах с детьми с ОВЗ | В течение года по результатам проведенной диагностики | Все педагоги, работающие с детьми с ОВЗ | |
| Профилактика наркозависимости  (тесты, тренинги, мониторинг) | В течение года по мере выявления и запросу кл.руководителей | Тарбеева Т.С.  Скобликова Г.А.  Савинская Н.В.  Заболотская З.Я | |
| Индивидуальная коррекционная работа с детьми по снижению тревожности, развитию мотивационной и эмоциональной сферы. | По мере необходимости. По запросу классных руководителей и администрации | Скобликова Г.А.  Тарбеева Т.С. | |
| Участие в инновационном образовательном  процессе. Психолого – социальное сопровождении е инновационного образовательного процесса в ОУ (ФГОС) – диагностика сформированности УУД (1-5классы), обеспечение социально - психологической безопасности всех участников эксперимента при внедрении новых образовательных технологий. | В течении всего года | Скобликова Г.А.  Тарбеева Т.С. | |
| 3. Консультативная работа | | | |
| Консультации педагогов, родителей по возрастной психологии и психологии общения | В течение года. По запросу педагогов и родителей | Скобликова Г.А. | |
| Консультации классных руководителей по вопросам наркозависимости | На МО классных руководителей | | Тарбеева Т.С.  Савинская Н.В. |
| 4. Методическая работа | | | |
| Технологии социально-психологической поддержки детей и подростков (в ходе подготовки к семинару «Система работы с детьми с ограниченными возможностями» из опыта работы педагогов МОУ Тугутуйской СОШ | март | Скобликова Г.А.  Тарбеева Т.С.  Матвеева О.Р. | |
| 5. Просветительская работа | | | |
| Система работы с одаренными детьми | 1 раз в четверть | Скобликова Г.А.  Савинская Н.В. | |
| Родительские общешкольные собрания | 2 раза в год | Скобликова Г.А.  Савинская Н.В. | |
| «Мотивация здорового образа жизни» (ко «Всемирному дню здоровья»). Беседы, лекции, классные часы. | апрель | Скобликова Г.А.  Тарбеева Т.С. | |
| 6. Организационная работа | | | |
| Формирование банков данных на детей из социально незащищенных семей, детей групп риска, состоящих на внутришкольном учете | Октябрь | | Тарбеева Т.С. |
| Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей, находящихся под опекой | В течении года | | Тарбеева Т.С. Савинская Н.В.  Скобликова Г.А  Классные руководители |
| Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей группы риска | По мере необходимости | | Тарбеева Т.С. Савинская Н.В.  Скобликова Г.А  Классные руководители |
| Благотворительная акция  «Милосердие» | В течение года | | педагоги школы |
| Диспансеризация детей с ОВЗ | 1 полугодие | | Заболотская З.Я |
| Анализ проделанной работы . |  | |  |
|  |  |  |  |

**План работы социального педагога школы**

**на 2015-2016год.**

Цель работы:

Формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося.

Задачи:

* Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
* Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих не учебу, поведение, посещаемость;
* Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
* Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением , психологов, врачей, инспектора КДН и ОДН, специалистов правоохранительных органов;

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Проведение акции «Помоги собраться в школу». | Сентябрь | Администрация школы, Социальный педагог |
| 2 | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. | до 05.09. | Классные руководители  1-11 классов |
| 3 | Составление «Социального паспорта школы»:  - сбор данных по классам; | Октябре, ( корректировка в течения года). | Социальный педагог, Классные руководители  1-11 классов |
| 4 | Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время.  Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе | Сентябрь | Классные руководители  1-11классов,  Социальный педагог |

**РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ОДН, КДН И ЗП, ВНШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся | Сентябрь | Соц. педагог |
| 2. | Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Участие в работе Совета профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР,  Соц. педагог |
| 5. | Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители |
| 6. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска» | В течение года | Соц. педагог  Инспектор КДН  Классные руководители |
| 7. | Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации | В течение года | Классные руководители, Социальный педагог |
| 8. | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися | Постоянно  в течение учебного года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог |
| 9. | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и кружки. | Постоянно  в течение учебного года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог, Классные руководители |

Работа с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальные беседы с родителями | В течение года | Соц. педагог |
| 2. | Посещение на дому неблагополучных семей. | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |
| 3. | Вызов родителей на заседания Совета профилактики | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |
| 4. | Своевременно оформлять в реабилитационный центр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Соц. педагог |
| 5 | Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно  в течение учебного года | Сотрудниками КДН и ОДН, социальный педагог |
| 6. | Работа с малообеспеченными семьями:  - составление ходатайств на получение бесплатного питания . | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |

**РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОДН, КДН и ЗП, неблагополучными семьями. | В течение года | Зам .директора по ВР.  Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ;**

**ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление списка детей – ОВЗ, детей, находящихся под опекой | сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Предоставление сведений по детям с ОВЗ, опекаемым | По запросу | Социальный педагог |
| 4. | Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися под опекой | В течение года | Социальный педагог,  Классные руководители |
| 5. | Посещение на дому детей, находящихся под опекой. | В течение года | Социальный педагог,  Классные руководители |

МОУ Тугутуйская СОШ

Утверждаю:

Директор школы: Никольская В.Г.

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**График работы социального педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Вторник | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Среда | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Четверг | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Пятница | 09.00-14.00  15.00-17.00 |

**График работы педагога-психолога**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Вторник | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Среда | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Четверг | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Пятница | 09.00-14.00  15.00-17.00 |

**График работы учителя-логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 14.40-17.00 | групповые занятия |
| Вторник | 15.20-16.00 | групповые занятия |
| Среда | 16.00-17.00 | работа с документацией |

**Годовой план работы учителя - логопеда на 2015-2016 учебный год**

Цель:  
Своевременное выявление и оказание помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.   
Задачи:  
1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) учащихся.   
2. Разработка и реализация рабочей программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся, принятых на логопедические занятия.   
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.  
 Приоритетные направления деятельности:  
• совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;   
• структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;   
• систематизация учебно-методического материала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат** |
| **I. Организация учебно–развивающей среды** | | | |
| 1. Подготовка раздаточного материала | В течение года. | Матвеева О.Р. |  |
| 2. Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года. | Матвеева О.Р. |  |
| **II. Диагностико–аналитическая деятельность.** | | | |
| 1. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей. | 01.09 по 15.09,  15.05 по 31.05. | Матвеева О.Р. | Речевые карты, журнал зачисления детей на логопедические занятия. |
| 2. Комплектование групп | С 01 по 15 сентября | Матвеева О.Р. | Приказ по школе о зачислении  детей на логопедические занятия. |
| 3. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | С 01 по 15 сентября. | Матвеева О.Р. | Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы. |
| 4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей с ОВЗ | С 01 по 15 сентября, с 15 по 31 мая | Матвеева О.Р. | Диагностика. |
| 5. Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, январь, май. | Матвеева О.Р. | - журнал учёта посещаемости занятий; - журнал учёта обучающихся с речевыми дефектами; - - индивидуальная речевая карта; - перспективный план; - циклограмма работы учителя – логопеда; - расписание логопедических занятий; - отчёт о работе логопеда (статистический) по полугодиям и анализ работы за год. |
| 6. Анализ коррекционной работы. | май | Матвеева О.Р. | Статистический и аналитический отчёт. |
| **III. Коррекционно – развивающая работа.** | | | |
| 1. Проведение подгрупповых занятий согласно расписанию | С 15 сентября по 15 мая. | Матвеева О.Р. | план, тетради обучающихся. |
| **IV. Научно-методическая работа.** | | | |
| 1. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ | В течение года | Матвеева О.Р. | Самообразование, разработки занятий, |
| 2. Проведение групповых консультаций:  методические рекомендаций по теме для учителей начальных классов.  Участие в семинаре « Система работы с детьми с ОВЗ»  Рекомендации родителям на общешкольном собрании | Ноябрь.  Март  декабрь | Матвеева О.Р. | Сообщение на ШМО учителей начальных классов  Выступление с докладом |
| 3. Посещение мероприятий по повышению квалификации: лекции, семинары, МО | В течение года | Матвеева О.Р. | посещение занятий коллег. |
| **V. Взаимосвязь со специалистами ОУ.** | | | |
| 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. | Сентябрь. | Скобликова Г.А. | Информация для индивидуальной речевой карты. |
| 2. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | Сентябрь. | Матвеева О.Р. | Сообщение на диагностическом педсовете. |
| 3. Посещение занятий:  педагога – психолога;  Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях. | Октябрь | Скобликова Г.А. | Обмен опытом, самообразование, мониторинг. |
| 4  Посещение занятий учителей, работающих с детьми с ОВЗ; Цель: определить уровень автоматизации  исправленных звуков в свободном общении. | Декабрь, январь | Тарбеева Т.С  Тарбеева С.Н.  Иванова Л.Ю  Фетисова С.Ю. | Обмен опытом, самообразование, мониторинг. |
| 8. Подготовка документации к ПМПк. | В течение года | Матвеева О.Р. |  |
| **VI. Работа с детьми с ОВЗ.** | | | |
| 1. Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи. | В течение года | Матвеева О.Р. |  |
| 2. Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей с ОВЗ. | В течение года | Матвеева О.Р. |  |

МОУ Тугутуйская СОШ

Утверждаю:

Директор школы: Никольская В.Г.

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**График работы учителя-логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 14.40-17.00 | Групповые занятия |
| Вторник | 15.20-16.00 | Групповые занятия |
| Среда | 16.00-17.00 | работа с документацией |

Расписание логопедических занятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс |  | Фамилия имя | группа | Время проведения |
|  | Кл-комп. спец.корр. | 4кл | Милькина Галя | 1 | Понедельник 15.00-15.20 |
|  |  | 5кл | Хамбекова Наташа | 1 |  |
|  |  | 4кл | Сотников Толя | 1 |  |
|  |  | 8кл | Добровольский Миша | 2 | Понедельник 15.40-16.00 |
|  |  | 5кл | Добровольский Алеша | 2 |  |
|  |  | 6кл | Перевалов Юрий | 2 |  |
|  |  | 9 кл | Добровольский Коля | 3 | Понедельник 08.30-08.50 |
|  |  | 9кл | Перевалов Алеша | 3 |  |
|  |  | 2 кл | Добровольская Наташа | 3 |  |
|  |  | 2 кл | Абрамова Дарья |  |  |
|  |  | 2кл | Марченко Диана | 4 |  |
|  |  | 2кл | Абрамов Валера | 4 |  |
|  |  | 6кл | Добровольский Женя | 5 | Вторник 15.20-15.40 |
|  |  | 7кл | Хамбеков Толя | 5 |  |
|  |  | 8кл | Сотников Слава | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Кл-комплект 7-9 | 7кл. | Абрамов Коля | 6 | Понедельник 16.20-16.40 |
|  |  | 9кл | Колотыгин Вадим | 6 |  |
|  |  | 9кл. | Сотников Руслан | 6 |  |
|  |  | 9кл | Тарбеев Саша | 6 |  |
|  |  | 3кл | Шевчук Ваня | 3 | Понедельник 14.40-15.00 |
|  |  | 2кл | Хамбеков Вова | 3 |  |
|  |  | 3кл | Минеев Максим | 3 |  |
|  |  | 1кл | Шевардин Владилен | 3 |  |
|  |  | 3кл | Смирнов Виктор | 3 | Понедельник 16.00-16.20 |
| 29. |  | 2кл | Ерецкая Маша | 3 |  |
| 30 |  | 9кл |  |  |  |

Расписание занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс |  | Фамилия имя | группа | Время проведения |
|  | Кл-комп. спец.корр. | 7 кл |  | 1 | Понедельник 15.20-15.40 |
|  |  | 7 кл |  | 1 |  |
|  |  | 7 кл | Добровольский Коля | 2 | Понедельник 08.50-09.10 |
|  |  | 7 кл | Перевалов Алеша | 2 |  |
|  | Кл-комплект 7-9 | 7кл | Абрамов Коля | 3 | Вторник 15.40-16.00 |
|  |  | 7кл | Хамбеков Толя | 3 |  |
|  |  | 9кл |  | 4 | Понедельник 16.40-17.00 |
|  |  | 9кл |  | 4 |  |

**План работы психолога в рамках работы Службы психолого-медико-педагогического-социального сопровождения учащихся**

**на 2015-2016 год.**

Цели:

   - формирование образовательной среды, как пространства развития личности на всех возрастных этапах, обеспечивающего благоприятные условия для успешного обучения и дальнейшего самоопределения учащихся.

   - поддержка и охрана психического здоровья учащихся;

   - формирование познавательного интереса, активной творческой деятельности учащихся.

Задачи:

       Сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся при психологическом сопровождении всего учебно-воспитательного процесса. Выявление интересов, способностей и психологических проблем учащихся, а также факторов, негативно влияющих на состояние психического здоровья.

       Понижение школьной тревожности, развитие мотивационной сферы, диагностика интеллектуальных возможностей.

       Гуманизация и гармонизация межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях. Развитие коммуникативных навыков дезодаптивных детей.

       Саморазвитие и в перспективе самоопределение каждого учащегося. Выявление склонностей и интересов для дальнейшего профессионального самоопределения.

       Совершенствование работы ПМПк (психолого-медико- педагогического консилиума).

       Оказание информационной, методической поддержки в инновационной, образовательной деятельности педагогов, связанной с внедрением новых личностно-ориентированных технологий обучения.

       Внедрение эффективных психологических технологий в практику образования.

1.   Диагностическая и экспертная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Направление работы | Сроки |
| 1.1. | Наблюдение за учащимися   1-х классов, выявление детей с коммуникативными трудностями | Игра-занятие «Первый раз в первый класс» на сплочение классного коллектива, снятие зажимов у первоклассников, улучшение процесс адаптации к школе. | Начало сентября |
| 1.2. | Групповая диагностика уровня готовности к школьному обучению учащихся 1-х классов ФГОС | Исследование общего уровня развития первоклассников. Исследование мотивации, мышления, внимания, памяти, воспитанности. | Сентябрь |
| 1.3. | Групповая диагностика адаптации в 1-х, 5-х, 10-х классах | Исследование психологического климата в классных коллективах | Октябрь - ноябрь |
| 1.4. | Индивидуальная диагностика. Выявление причин неуспеваемости, личностных и коммуникативных  трудностей учащихся | По запросам родителей, учителей и администрации школы | В течение всего года |
| 1.5. | Диагностика в «трудных» классах. Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению, диагностика уровня агрессии | Выявление факторов, негативно влияющих на социально приемлемое поведение учащихся. Выявление  причин возникновения девиантного поведения. | Октябрь-ноябрь.  Повт.обследование:  Февраль-март |
| 1.6. | Диагностика способностей для профориентационной работы в 9-х, 11-х классах | Применение профориентационных тестов. Как индивидуальное, так и групповое тестирование . | В течение всего года  (второе полугодие) |
| 1.7. | Организация работы ПМПк | Совместно с администрацией школы, дефектологами, социальным педагогом и медицинским работником. | По плану работы ПМПк |
|  |  |  |  |
| 1.8. | Индивидуальная диагностика будущих первоклассников | Своевременное выявление детей с ЗПР и с проблемами в развитии. | Май |

2.   Коррекционная и развивающая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Направление работы | Сроки |
| 2.1. | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ | Развитие основных психических способностей (внимание, память, мышление), вовлечение в классную деятельность, сплочение коллектива. | В течение всего года |
| 2.2. | Индивидуальные коррекционные занятия по результатам диагностики | Подбор необходимых техник и  методик для решения индивидуальных проблем учащихся | В течение всего года |
| 2.3. | Индивидуальные занятия по вопросам межличностных отношений, психологии общения, социальной адаптации | По запросу учащихся, родителей и учителей | В течение всего года |
| 2.4. | Профилактика наркозависимости | Тесты, тренинги, мониторинг. По мере выявления проблемы и запросу Кл. Руководителей | Сентябрь-март |
| 2.5. | Групповые занятия на снижение уровня агрессии у детей. | По результатам диагностики, по запросу родителей и Кл. руководителей | Ноябрь-декабрь |
| 2.6. | Социально-психологический тренинг для детей, имеющих коммуникативные проблемы | Тренинг личностного роста на повышение самооценки и коммуникативных навыков. | По мере необходимости |
| 2.7. | Коррекционные занятия по преодолению адаптационных проблем в 1х-5х классах. |  | Ноябрь |
| 2.8. | Профилактика суицидального поведения | По запросу администрации | Ноябрь-февраль |

                    3.Консультативная и методическая  работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Направление работы | Сроки |
| 3.1. | Родительский всеобуч:  - Общешкольное собрание;  - родительские собрания | Выступление перед родителями будущих первоклассников  с докладами, проведение родительских собраний | Октябрь,  Декабрь |
| 3.2. | Консультации педагогов, родителей по возрастной психологии и психологии общения | По запросам педагогов и родителей | В течение всего года |
| 3.3. | Консультации для учителей начальной школы по вопросам гиперактивных детей | Разъяснять особенности психического развития детей с гиперактивностью. Рекомендации. | В течение всего года |
| 3.4. | Профориентационное консультирование.  Групповые и индивидуальные консультации  для родителей и учащихся в 9-х,11-х классов. | Психологическая помощь в выборе профессии. | В течение всего года |

МОУ Тугутуйская СОШ

Утверждаю:

Директор школы: Никольская В.Г.

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**График работы педагога-психолога**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Вторник | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Среда | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Четверг | 09.00-14.00  15.00-17.00 |
| Пятница | 09.00-14.00  15.00-17.00 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА МОУ ТУГУТУЙСКОЙ СОШ**

Составлено на основании: Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

**1. Общие положения.**

1.1. Логопедический пункт МОЙ Тугутуйской СОШ открывается по решению администрации  и при согласовании с местными органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических и кадровых условий.

1.2. Руководитель школы включает в штатное расписание должность учителя-логопеда. ( 0,25 ставки) Предельная наполняемость логопедического пункта, из расчёта на 1 ставку, 20 детей .

1.3. Логопедический пункт открывается и функционирует в школе с целью создания условий для раннего выявления, своевременного предупреждения и коррекции нарушений в речевом развитии детей школьного возраста.

**2. Организация логопедической работы.**

2.1. Цель деятельности учителя-логопеда в рамках логопедического пункта: выявление и преодоление отклонений в развитии устной и письменное речи детей школьного возраста.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития учащихся  во взаимодействии с ПМПК;

- определение и реализация индивидуальной программы коррекции или компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в речевом развитии.

2.3. Направления деятельности:

Диагностическое – создание условий для непрерывного научно обоснованного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

Коррекционно-развивающее – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Профилактическое – создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей с учётом их возраста, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

Информационно-методическое – создание условий для освоения технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

2.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании обследования речи учащихся и заключения ПМПК

2.5. Комплектование логопункта осуществляется учителем-логопедом в течении учебного года по мере освобождения мест. На каждого зачисленного на логогопункт ребёнка заполняется соответствующая документация.

2.6. Преимуществом при зачислении на логопункт пользуются учащиеся классов КРО, имеющие  нарушения устной и письменной речи.

2.7. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять учащихся 3-6 классов, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в группы.

2.8. Основными формами организации логопедической работы являются групповые коррекционные занятия ( 2-3 человека), количество и продолжительность которых зависят от психофизических и возрастных особенностей ребёнка ( 15-20 минут, не менее 2 раз в неделю)

2.9. Учитель-логопед берёт учащихся классов КРО на групповые занятия в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с администрацией школы

.( учитель логопед может брать детей с уроков: музыки, физической культуры, ОБЖ, изобразительного искусства, технологии)

2.10. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей.

2.11. Учащиеся, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа родителей от обследования и выполнения необходимых рекомендаций, учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.

2.12. При возникающей необходимости учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям данных детей.

2.13. Решение о прекращении занятий с ребёнком учитель-логопед принимает, руководствуясь степенью приближения уровня его речевого развития к возрастным нормам.

2.14. Показателем работы учителя-логопеда является состояние устной и письменной речи учащегося.

2.15. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 20 ч.). График работы составляется как в первую, так и во вторую половину дня, в зависимости от занятости детей.

2.16. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- не менее 75 %  - работа с детьми;

- не менее 15 % - консультативно-методическая работа;

- не менее 10 % - работа с документацией.

2.17. Ответственность за порядок зачисления детей в логопедический пункт несут учитель-логопед и администрация школы.

**3. Отчётные документы.**

3.1. Инструктивное письмо.

3.2. Сборник приказов и инструкций.

3.3. Должностные инструкции.

3.4. Программы обучения (для школьников с нарушением письма и чтения, дизорфографией), допущенные к применению Министерством образования и науки РФ или местными органами управления.

3.5. Годовой план работы учителя-логопеда.

3.6.  Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

3.7 Паспорт логопедического кабинета.

3.8 Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий.

3.9 График рабочего времени учителя-логопеда.

3.10 Календарно-тематическое планирование на каждый класс.

3.11 Речевые карты (в зависимости от речевого дефекта).

3.12 Отслеживание динамики развития устной и письменной речи (мониторинг с аналитической справкой по результатам мониторинга).

3.13 Годовой отчет специалиста о проделанной работе (выполняется в конце года).

       3.14  Программа деятельности учителя-логопеда.

План заседаний

социально-психолого- медико-педагогической службы

МОУ Тугутуйской СОШ

1. О создании социально-психолого- медико-педагогической службы МОУ Тугутуйской СОШ.

Составление социального паспорта.

1. Адаптационный период 5 класса, 1 класса ФГОС.

Работа учителя-логопеда по составлению речевых карт.

1. Привлечение служб КДН и ЗП к работе с детьми с ОВЗ, детьми, находящихся в опасных для жизни условиях.
2. Анализ проделанной работы.